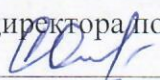


Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС  
Зам.директора по НМР  
  
С.О.Очирова  
№ 1 от « 07 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Т.Г.Шагдаров  
« 07 » 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и постановке на внутренний учет колледжа и снятии с учета несовершеннолетних в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

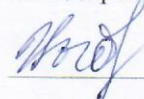
Улан-Удэ  
2023

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ**

об организации и порядке постановки на внутренний учет колледжа и снятия с учета обучающихся ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР

 /Цыбанова М.А./


« 04 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Советник директора

по воспитанию


 /Бардуева А.Б./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением « Землеустройство,  
прикладная геодезия и ИСОГД»

 /Бураева М.О./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением

«Экономика и управление»


 /Биликтуева С.С./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением «Агрономия и элек-  
трификация сельского хозяйства»

 /Жигжитова Б.Ц./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением

«Ветеринария и кинология»


 /Жарихина Т.В./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Социальный педагог

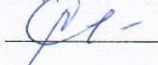
 /Хангалова Ж.Ц./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Педагог-психолог


 /Елтохоева В.В./

« 07 » сентября 2023г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Юрист

 /Очирова Т.Б./

« 07 » сентября 2023г.

МП

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт колледжа и снятия с учёта отдельных категорий несовершеннолетних в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее, колледж).

## **II. Основные цели, задачи и требования к учету отдельных категорий несовершеннолетних**

2.1. Учёт отдельных категорий несовершеннолетних ведётся с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

– обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

– систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

– определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.



2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных по семестрам учебного года, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение №1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета), Советом профилактики – коллегиальным органом колледжа.

2.5. Ведение учета, а также формирование педагогических дневников (наблюдательных дел) несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом колледжа.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе в колледже осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение №2) ежеквартально в течение учебного года направляются директором колледжа для сведения в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Организация и ведение учета обеспечивается в соответствии со ст.33,45,46 Конституции РФ, ст.11 Гражданского кодекса РФ, с предоставлением родителю (законному представителю) права на обжалование решений, затрагивающих интересы ребенка, а также защиту своих прав и законных интересов, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд (приложение 8).

### **III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в профессиональной образовательной организации**

3.1. В колледже учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

3.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных и беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи т (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. Дети семей,, признанных в социально опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, психологической помощи и оказания иных видов помощи, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, если родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи Федерального закона №120-ФЗ).

3.1.3. В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;

- совершившие самовольные уходы из семей, общежития;

- длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа.

#### **IV. Основания для учета несовершеннолетних**

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, в соответствии с локальным нормативным актом колледжа является решение заместителя директора по воспитательной работе, либо Совета профилактики.

4.3. Общим положением для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ является утвержденное директором колледжа по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

#### **V. Порядок учета несовершеннолетних**

5.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией заместителя директора колледжа «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение № 4, далее Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, и (или) заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, либо куратор учебной группы обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом колледжа направляют заместителю директора по воспитательной работе, либо в Совет профилактики представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается заместителем директора по воспитательной работе, либо Советом профилактики для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в срок не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы, иного педагога.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение заместителя директора по воспитательной работе оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики, как коллегиального органа колледжа, оформляется в виде протокола заседания.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- директора колледжа (в случае принятия решения Советом профилактики);

- куратора несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется профессиональной образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам воспитательной работы в колледже, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа.

5.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, формируются педагогические дневники (наблюдательные дела) (приложение 9). К педагогическому дневнику (наблюдательному делу несовершеннолетнего) приобщаются:

5.6.1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего:

- постановление КДН и ЗП о признании семьи в социально опасном положении или несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- уведомление органов внутренних дел о постановке на учет ПДН МВД по РБ;

- копия протокола Совета профилактики с решением о постановке на учет;

- представление о необходимости учета несовершеннолетнего;

- заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6.2. Утвержденный план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.

5.6.3. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации индивидуально-профилактической работы либо прекращения учета (приложение 8).

5.6.4. Приказ о закреплении куратора (наставника) за обучающимся несовершеннолетним.

5.6.5. Характеризующий материал на несовершеннолетнего от куратора учебной группы, педагога-психолога:

- характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);



- результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору, наставнику, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

#### 5.6.6. Сведения о проводимой работе с несовершеннолетним:

- отчет о проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (составляется 1 раз в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий);
- ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями или заместителя директора по воспитательной работе об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже, организациях дополнительного образования, участия в деятельности молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- служебные письма, уведомления и иные документы, содержащие сведения об оказании различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия при проведении индивидуально-профилактической работы, в т.ч.связанные с изменениями в жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Совета профилактики;
- сведения о семье и бытовых условиях проживания несовершеннолетнего;
- лист индивидуальной беседы (приложение 10).

5.6.7. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (приложение 7);

5.6.8. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутреннего учета в колледже (ходатайство о снятии с учета);

5.6.9. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в колледже**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № б) социального педагога, куратора учебной группы, педагога- психолога, направленному заместителю директора по воспитательной работе или в Совет профилактики колледжа, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его куратора, иного педагога колледжа; об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение заместителя директора по воспитательной работе оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного коллегиального органа - Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя профессиональной образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

**Форма учета  
Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа  
В ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по семестрам

Отчетный период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строк и	1 курс	2курс
1.	Состоят на учете на конец семестра	01		
	Сняты с учета за отчетный период	02		
	Из них (из строки 02) по исправлению	03		
	Поставлены на учет за отчетный период	04		
2.	Состоят на контроле у куратора учебной группы на конец семестра	05		
	Сняты с контроля со стороны куратора учебной группы	06		
	Из них (из строки 06): По исправлению поведения	07		
	Поставлены на контроль со стороны куратора учебной группы за отчетный период	08		
3.	Состоят на учете в ПДН ОП УМВД на конец семестра	09		
	Сняты с учета в ПДН ОП УМВД за отчетный период	10		
	Поставлены на учет в ПДН ОП УМВД за отчетный период	11		
4.	Состоят на учете на конец семестра в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	12		
	Сняты с учета за отчетный период в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	13		
	Поставлены на учет за отчетный период в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	14		
5.	Состоят на учете на конец семестра в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ	15		
	Сняты с учета за отчетный период в медицинской			

	организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ	16		
	Поставлены на учет за отчетный период в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ	17		
6.	Из них: (из строк 01,05,07,09) Организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
7.	Рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19		
8.	Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	20		

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

Труновой И.И., председателю КДН и ЗП  
администрации Октябрьского района  
гор.Улан-Удэ

## ИНФОРМАЦИЯ

за \_\_\_\_ квартал 202\_\_ года

В рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних)  
(форма №1-КДН)

### I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число состоящих на учете на конец отчетного периода и число снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: Численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними ИПР (в период нахождения на учете)	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена ИПР (снятых с учета за	



	отчетный период)	
4	Из них: В связи с улучшением ситуации	

**II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых проводилась ИПР (состоящих на учете на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)**

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание учета*(указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** ( ) указывается номер	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание прекращения учета*** (указывается номер)

\*При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в колледже;
- 18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии колледжа;
- 19) совершившие самовольный уход из семьи, общежития колледжа;
- 20) иные (основание указывается в форме).

**\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ:**

- 1- Органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2- Органы управления социальной защиты населения и подведомственные учреждения;
- 3- Органы управления здравоохранением и подведомственные организации;
- 4- Учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);
- 5- Органы по делам молодежи и подведомственные организации;
- 6- Иные субъекты.

**\*\*\* Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже:**

- 1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем:
  - а) по причине завершения обучения;
  - б) по причине смены образовательной организации;
  - в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - г) в случае ликвидации образовательной организации;
- 2 - достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- 4 – иные (основание указывается в форме).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки**  
**жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года сотрудниками профессиональной образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О, должность сотрудников)  
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

О выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни ил здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. несовершеннолетнего),

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения) (группа, курс)

\_\_\_\_\_

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ в том числе мер постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ в целях организации проведения в  
(Фамилия, И.О. несовершеннолетнего)

Отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_  
(Указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа со студентом, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, куратора учебной группы, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные



**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в**  
**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

№ п/п	Ф.И.О несовершеннолетнего	Дата рождения	Группа	Адрес по регистрации	Ф.И.О. законных представителей	Основание учета	Состояние на учете	Дата постановки на учет	Основание для снятия с учета	Дата снятия с учета	Куда передается информация о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
(Дата рождения) \_\_\_\_\_ (курс, группа, специальность)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес регистрации несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 3 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(Дата рождения) (курс, группа, специальность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 3 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение № 7  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

«Утверждаю»  
Зам.директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Цыбанова М.А.

**ПЛАН**  
**индивидуально – профилактической работы (ИПР)**  
со студентом группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.несовершеннолетнего, дата рождения)

на срок с \_\_\_\_\_ 202\_\_г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) \_\_\_\_\_

Причина проведения ИПР \_\_\_\_\_

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Цель  
работы: \_\_\_\_\_

Задачи(отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы ПОО с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность;
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Куратор учебной группы	1.Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в журнале учебных занятий; журнале посещаемости
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в журнале учебных занятий
		3. Информирование родителей (законных представителей) о пропусках, успеваемости, задолженностях по итогам промежуточной сессии	При необходимости и	Записи в журнале индивидуального сопровождения; Телефонный звонок родителям (законным представителям)
		4.Вовлечение в общественные мероприятия группы, ПОО, района, города, региона		Присутствие или нет
		5. Индивидуальные беседы с		Протоколы бесед

		обучающимся и родителями (законными представителями)		
		6. Посещение семьи	При необходимости	Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего (приобщается в педдневник согласно п.5.7 Положения)
		7. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика
		8. Реализация рекомендаций педагога-психолога		
2.	Социальный педагог	1.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению 4 Положения		Запись в Журнале отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится ИПР
		2. Формирование педагогического дневника		Педдневник и иные документы согласно п.5.7 Положения
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п.5.4. Положения
		4. Посещение семьи		Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе
		6. Реализация рекомендаций педагога-психолога		
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	1. Установленный в Постановлении и РКДН и ЗП; 2. Установленный Решением администрации и ПОО,	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; Отчетность на заседании коллегиального органа



			запроса отдела СПО Минобрнауки	
3.	Заместитель директора по ВР	1. Организация общественно- полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ПОО, организациях дополнительного образования	В течение учебного года	Участие приобщается в педдневник
		2. Организация участия в деятельности молодежных общественных организациях,  движениях, ученическом самоуправлении	В течение учебного года	Участие приобщается в педдневник
4.	Педагог- психолог	1. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в педдневник согласно Положение п.5.7)		Рекомендации родителям (законным представителям), в т.ч. куратору учебной группы, социальному педагогу (приобщается в педдневник согласно п.5.7 Положения)
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись		
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения		
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего		
5.	Преподаватель и учебных дисциплин и профессионал ьных модулей	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале учебных занятий
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		Протокол заседаний
6.	Медицинский работник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей(законных представителей)	Постоянно	
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и, в случае установления		Служебная записка

		фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение, незамедлительно информирует (в письменной форме) директора ПОО		
7.	Иные субъекты системы профилактики	1. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	При необходимости	Отчет
		2. Участие в работе Совета профилактики	При необходимости	
		3. Посещение семьи	При необходимости	Акт посещения семьи; Предупреждение о возможности составления протокола; Составление протокола
		4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение № 8  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний  
учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителей (законных представителей)

Настоящим, \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

уведомляет о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей)  
постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) обучающегося (обучающейся)  
\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_  
(класс, группа) (наименование документа, нормативного акта, кем и когда вынесен)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей)  
(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей))

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата ознакомления)

Положения статей 33, 45,46 Конституции Российской Федерации и статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд) мне \_\_\_\_\_  
(разъяснены, понятны, не понятны)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата) \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»**

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

на несовершеннолетн \_\_\_\_\_

---

Фамилия, имя, отчество обучающе(й)гося

---

учебная группа

Категория учета \_\_\_\_\_  
ПДН, СОП, ВШУ

Основание учета \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата снятия с учета: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

